



I.I.S.S. "S. MOTTURA"



*Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale
Istituto Tecnico: Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Costruzioni, Ambiente e Territorio articolazione Geotecnico
Trasporti e Logistica articolazione Costruzione del Mezzo
Viale della Regione, 71 93100 Caltanissetta - Telefono 0934 591280 - C.F. 80004820850
PEO: clis01200p@istruzione.it - PEC: clis01200p@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutomottura.edu.it*

*"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii.
Avviso AOODGEFID Prot. n. 9901 del 20/04/2018 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione
Cod. Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12 CUP: G98H18000190007*

Prot. n. 138/2020/4.1.o

Caltanissetta, 09/01/2020

All' Albo on line della scuola
Al Sito web dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
www.istitutomottura.edu.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DI
"TUTOR SCOLASTICO e TUTOR ACCOMPAGNATORE"
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAL PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota del MIUR - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale; Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali;
- VISTA** la proposta progettuale presentata dall'Istituzione scolastica nell'ambito delle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"- Avviso 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione - Candidatura n. 1019065 del 15/06/2018;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 31 del 19/04/2017 e del Consiglio di Istituto n. 32 del 21/04/2017 relative all'approvazione della candidatura sopra richiamata;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID-14671 del 09/05/2019 con la quale il M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - ha autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione scolastica a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 per un importo complessivo pari ad € 96.668,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 22/10/2019 (Verbale n. 51) relativa all’inserimento del progetto in argomento nel PTOF;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 8643 del 21/10/2019 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto in argomento per un importo pari ad € 96.668,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 22/10/2019 (Verbale n. 25) riguardante l’inserimento del progetto in argomento nel PTOF e all’assunzione, nel programma annuale 2019, del relativo finanziamento autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro € 96.668,00;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" così come recepito dal D.A. 7753 del 28 dicembre 2018;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto sottoscritto in via definitiva il 17/06/2019 e, in particolare, l’art. 42 recante “*Criteri di attribuzione degli incarichi nei progetti (PON, POR, CIPE, IFTS, ecc) Tutor ed Esperti e delle altre figure riservate ai docenti*”;
- Considerato** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare e figure professionali in argomento prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 recante chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

EMANA

Il presente **avviso pubblico rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto**, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure: **TUTOR SCOLASTICO e TUTOR ACCOMPAGNATORE** per la realizzazione del progetto “*Develop skills in Europe*” Cod. **10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12**.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Obiettivo specifico /Azione	Titolo Modulo Luogo di svolgimento del percorso	Destinatari	N. ore	Figure da reclutare/ Titolo di studio e competenze richieste per l’accesso
10.6 “Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale” 10.6.6B “Percorsi di alternanza scuola-lavoro all’estero”	Percorsi di alternanza scuola-lavoro all’estero DEVELOP SKILLS IN EUROPE Esperienza di ASL in Danimarca (Copenaghen)	15 Alunni frequentanti le classi terze e quarte dell’I.T.I.	120	N. 2 TUTOR SCOLASTICI (n. 2 incarichi da 60 ore): N. 1 docente tutor (dal 16/06/2020 al 29/06/2020)* N. 1 docente tutor (dal 29/06/2020 al 13/07/2020)* Laurea magistrale, Laurea triennale o diploma di Scuola Secondaria Superiore
			//	N. 2 Tutor accompagnatori nel caso in cui il numero degli alunni partecipanti superi le 10 unità N. 1 accompagnatore (dal 16/06/2020 al 29/06/2020)* N. 1 accompagnatore (dal 29/06/2020 al 13/07/2020)* Laurea magistrale, Laurea triennale o diploma di Scuola Secondaria Superiore

*Le date sono indicative e possono subire variazioni

Art. 2 – Compiti del TUTOR SCOLASTICO

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i tutor aziendali nella conduzione delle attività.

L’aspirante dovrà essere disponibile a:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, nella località prevista dal percorso modulare (Danimarca, Copenaghen), presso le Aziende/Enti coinvolti nel percorso, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività.

In particolare:

1. predispone, in collaborazione con il tutor esterno, ("tutor del mondo del lavoro" che è il referente dell'impresa o della struttura ospitante che affianca lo studente in alternanza) e con il facilitatore dell'alternanza una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella del tutor esterno;
3. compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 - Funzioni e compiti del TUTOR ACCOMPAGNATORE

Il tutor accompagnatore:

1. sorveglia e assiste gli studenti partecipanti, per tutta la durata dell'esperienza e dell'incarico ricevuto, nel paese ospitante;
2. coordina, in raccordo con il Tutor scolastico (interno), il Tutor esterno del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero (Dublino, Irlanda), l'Agenzia esterna e i referenti in loco, l'accoglienza, l'organizzazione, la gestione e la logistica nel paese ospitante;
3. affianca il Tutor scolastico, durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito nel progetto di ASL a Copenaghen;
4. svolge l'incarico nel rispetto del calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, nella località prevista dal percorso modulare (Danimarca, Copenaghen), presso le Aziende/Enti coinvolti nel percorso, assicurando la propria presenza durante gli incontri previsti in fase operativa;
5. collabora con le agenzie di riferimento ed il Tutor scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività si svolgerà, presumibilmente, dal 16/06/2020 al 13/07/2020 (tot. 28 giorni). La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria formulata in relazione ai curriculum degli aspiranti, all'assegnazione degli incarichi come sotto specificato:

- N. 2 Tutor scolastici che si avvicenderanno in due turni di 14 gg cadauno con incarico retribuito pari a 60 ore pro capite. Gli incarichi potranno essere affidati solo in presenza di un numero minimo di 9 allievi partecipanti.

- N. 2 Tutor accompagnatori con incarico non retribuito e rimborso delle spese di viaggio e soggiorno che si avvicenderanno in due turni di 14 gg cadauno. Gli incarichi potranno essere affidati solo nel caso in cui il numero di partecipanti sia superiore a 10 allievi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta sull'apposito modello All. 1 – Istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena esclusione, dovrà pervenire, entro e non oltre il 24/01/2020 all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'I.I.S.S. "S. Mottura" clis01200p@istruzione.it o certificata clis01200p@pec.istruzione.it. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a a errato invio e/o ricezione della email.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **pena esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

La comparazione dei curricula avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata.

Griglia valutazione TUTOR SCOLASTICO

Codice	Titoli	Punti	Note
A1	Laurea Quinquennale o Vecchio Ordinamento necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza.	20	
A2	Per ogni diploma di laurea (triennale, quadriennale, quinquennale o specialistica) oltre al titolo conseguito per l'accesso al ruolo di appartenenza.	5	
A3	Concorso ordinario a cattedra per titoli ed esami valido per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza.	12	
A4	Altra abilitazione conseguita con concorso ordinario per titoli ed esami per ogni ordine e grado.	3	
A5	Diploma di istruzione di 2° grado che abbia dato accesso al ruolo di appartenenza.	15	
A6	Altro Diploma oltre a quello che abbia dato accesso al ruolo di appartenenza.	5	
A7	Dottorato di ricerca.	5	Relativo alle discipline oggetto della formazione Max 2 titoli per un massimo di 10 punti
A8	Diplomi di Perfezionamento annuale, ivi compresi CLIL/ECDL/CISCO rilasciati da enti autorizzati.	1	Diplomi di perfezionamento nel settore afferente (<i>post-diploma o post-lauream</i>) pari a 500 ore e 20 CFU) Max 3 titoli per un massimo di 3 punti

A9	Diplomi di specializzazione biennale (<i>post lauream</i>). Master di 1° o 2° livello rilasciato da Università autorizzate.	3	Master nel settore afferente (pari a 1.500 ore e 60 CFU) Max 3 titoli per un massimo di 9 punti
B1	Precedenti incarichi di Docenza/Tutoraggio in progetti PON/POR/IFTS.	3	Max 8 incarichi per un massimo di 24 punti
C	Pubblicazioni a stampa o digitale, inerenti l'attività richiesta, (secondo il disposto della L. 16 maggio 1977 n. 306).	2	Max 3 pubblicazioni per un massimo di 6 punti

Nel caso in cui le istanze presentate dovessero risultare superiori al numero di figure da reclutare per ogni singolo modulo, l'incarico sarà affidato al candidato risultato primo in apposita graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati a ciascun concorrente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze in corso e non ancora concluse e certificate.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

I candidati saranno individuati rispettando, come criterio fondamentale, il principio della rotazione per dare a tutti pari opportunità. Nell'attribuzione dell'incarico sarà pertanto data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari di incarichi nello stesso anno scolastico.

Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 15 giorni dalla sua pubblicazione. (Art. 14 del D.P.R. 275/99). L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Il gravame può prospettare esclusivamente vizi della procedura e non entrare nel merito delle valutazioni che sono insindacabili come tutti i giudizi tecnici (vedi Nota MIUR prot. n. AOODGAI/2449 del 15/03/2010; D.P.R. 08/03/1999, n. 275; D.P.R. n. 1199/71).

Gli esiti delle valutazioni saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto www.istitutomottura.edu.it nell'apposita sezione "Albo on-line". L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente compenso orario:

Figura	Compenso orario Lordo onnicomprensivo	
TUTOR SCOLASTICO	€ 30,00	gratuità viaggi + vitto + alloggio
TUTOR ACCOMPAGNATORE	//	gratuità viaggi + vitto + alloggio

L'incarico verrà formalizzato con provvedimento del Dirigente scolastico.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento, da parte dell'incaricato, di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 2.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Laura Zurli.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutomottura.edu.it, nella sezione "Albo on-line" e nell'area dedicata ai progetti PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lura Zurli

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S.S. "Sebastiano Mottura"
di Caltanissetta

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI TUTOR SCOLASTICO/TUTOR ACCOMPAGNATORE nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "*Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione*" - Progetto autorizzato dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/14671 del 09/05/2019 Codice **10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

 /

 /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

 N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (SPECIFICARE) _____

LAUREA TRIENNALE (SPECIFICARE) _____

DIPLOMA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di personale interno con la qualifica di docente di Scuola Secondaria di secondo grado

e di essere inserito/a nella graduatoria di

TUTOR SCOLASTICO

TUTOR ACCOMPAGNATORE

per le attività del PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Progetto **10.6.6B-FSEPON-SI-2019-12**.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **curriculum Vitae in formato europeo.**

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

Altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’I.I.S.S. “S. Mottura” al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____